

## ПОЛОЖЕНИЕ

о судейско-квалификационной комиссии (СКК) Федерации Шахмат Алтайского края

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет организацию и порядок деятельности СКК Федерации Шахмат Алтайского края по приему и обработке данных о лицах, уже имеющих или претендующих на получение спортивного разряда или звания (далее – Судейско-квалификационная комиссия) в соответствии с Уставом Федерации Шахмат Алтайского края и законодательством Российской Федерации.
- 1.2 СКК образуется в целях осуществления приема, обработки турнирных таблиц, взаимодействия с РШФ и ФИДЕ по обсчету рейтинга, подготовки направлений на присвоение разрядов и званий, подготовки и координации работы судейского корпуса шахматных соревнований Алтайского края.
- 1.3 Председатель СКК выбирается путем голосования на заседании Президиума Федерации Шахмат Алтайского края.
- 1.4 Организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности СКК осуществляет Федерация Шахмат Алтайского края.

### 2. Полномочия СКК.

- 2.1 СКК ведет в электронном виде поименный учет шахматистов Алтайского края. В базе данных поименного учета должна находиться следующая информация о спортсмене:
  - 2.1.1 ФИО
  - 2.1.2 Дата рождения.
  - 2.1.3 Место проживания.
  - 2.1.4 Спортивное звание/разряд.
  - 2.1.5 Дата выполнения звания и срок действия, номер приказа, организация, присвоившая разряд.
  - 2.1.6 Наименование соревнований, в которых участвовал спортсмен, с отражением показанного результата.
  - 2.1.7 Данные о новых присвоениях (снятиях) спортивных разрядов.
  - 2.1.8 Рейтинг ФИДЕ (при наличии).
- 2.2 СКК представляет данные о рейтингах ФИДЕ алтайских шахматистов судейским бригадам для проведения жеребьевки. Для своевременного обсчета рейтинга главные судьи внутрикраевых соревнований обязаны в течение 3 рабочих дней по окончании турнира предоставить в судейско-квалификационную комиссию полный пакет отчетных документов о турнире, составленный в соответствии с «Инструкцией для организаторов».
- 2.3 СКК рассматривает документы, представляемые лицами, претендующими на получение разрядов и званий, руководителями шахматных организаций, шахматными судьями и иными лицами, представляющими интересы претендента на получение спортивного разряда или звания.
- 2.4 Согласование положений о спортивных соревнованиях по шахматам, проводимых ФШАК.
- 2.5 Рассмотрение обращений, протестов, жалоб на судейство шахматных соревнований.
- 2.6 Утверждение оценок спортивным судьям за судейство шахматных соревнований.
- 2.7 Назначений главных судейских коллегий на соревнования, проводимые ФШАК.
- 2.8 СКК для осуществления своих полномочий вправе запрашивать необходимую информацию от судейских коллегий, приглашать на свои заседания членов

Федерации Шахмат Алтайского края, государственных и муниципальных должностных лиц и граждан по вопросам своей компетенции.

3. Организация и порядок деятельности СКК.

3.1 Возглавляет СКК Председатель СКК. Состав СКК формируется ее Председателем в соответствии с целями и задачами СКК

3.2 Заседания СКК оформляются протоколом, в котором указывается дата и место проведения заседания, присутствовавшие члены СКК, приглашенные, рассматриваемые вопросы и принятые решения.

3.3 Заседания СКК проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.4 СКК принимает решения открытым голосованием по большинству голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов принятым считается то решение, за которое проголосовал председательствующий.

3.5 СКК готовит все необходимые документы для оформления присвоения нового разряда.

3.6 СКК проводит первичную экспертизу рейтинговых турниров, турниров с нормами международных званий, материалов на присвоение международных и российских спортивных званий и следит за предоставлением полного пакета отчетных документов, оформленных в соответствии с требованиями «Инструкции для организаторов» в РШФ.

4. Заключительные положения.

4.1 Протоколы заседаний СКК размещаются на официальном сайте Федерации Шахмат Алтайского края [www.chess22.ru](http://www.chess22.ru) не позднее 7 дней с момента проведения заседания.