

Утверждаю:

Президент Федерации шахмат
Алтайского края

А.А. Поломошнов

«17» июня 2016 г



Председатель СКК ФШАК

Зыкина Н. Н.

«17» июня 2016 г

**Требования к отчетам о проведении соревнований,
проводимых Федерацией шахмат Алтайского края.**

1. Срок предоставления отчета о проведении межрегиональных и всероссийских соревнований 3 дня.
Срок предоставления отчетов о проведении краевых и муниципальных соревнований 5 дня.
2. Отчет о проведении соревнования предоставляется
 - председателю судейско – квалификационной комиссии (в электронном виде), e-mail: nadezhda_zykina@mail.ru;
 - координатору присвоения и подтверждения спортивных разрядов (в печатаном виде), e-mail: nina_arzhannikowa@mail.ru ;
 - рейтинг – администратору Федерации шахмат Алтайского края (в электронном виде) при проведении рейтинговых турниров, e-mail: khatnikov-as@rambler.ru ;
 - инструктору-методисту КГБУ «Краевой шахматный клуб» (в печатаном виде), e-mail: kshk22@yandex.ru;
 - ответственным за сайт, e-mail: ugol2007@yandex.ru или arseny.ru@gmail.com (в электронном виде).
3. Отчет о проведении соревнования должен содержать:
председателю судейско – квалификационной комиссии (в электронном версии)
 - отчет главного судьи установленного образца;
 - стартовые листы с указанием фамилии, имени, отчества (полностью), даты рождения субъекта РФ (для краевых соревнований – с указанием муниципального образования Алтайского края), домашнего адреса, контактного телефона, e-mail участника;
 - регламент соревнований (сканированная версия);
 - итоговые таблицы установленного образца на русском языке;
 - полный отчет FIDE, составленный согласно Инструкции для турниров с обсчетом рейтинга, выставленной на сайте ФШАК;
 - заверенная справка о составе судейской коллегии (сканированная версия);
 - жеребьевочный файл (для всех турниров, не только рейтинговых);
 - копии протестов и жалоб, дисциплинарных решений судейской коллегии при проведении соревнований (сканированная версия);
 - замечания при проведении и предложения по улучшению организации проведения соревнования;
 - копии справок, выданных судьям, обслуживавшим соревнование (сканированная версия).

координатору присвоения и подтверждения спортивных разрядов

- стартовые листы с указанием фамилии, имени, отчества (полностью), даты рождения субъекта РФ (для краевых соревнований – с указанием муниципального образования Алтайского края), домашнего адреса, контактного телефона, e-mail участника (печатаная версии);
- заверенные итоговые таблицы установленного образца на русском языке в печатаном виде;
- заверенная справка о составе судейской коллегии (печатаная версии)

рейтинг – администратору Федерации шахмат Алтайского края (в электронном виде)

полный отчет FIDE, составленный согласно Инструкции для турниров с обчетом рейтинга, выставленной на сайте ФШАК.

инструктору-методисту КГБУ «Краевой шахматный клуб» (в печатаном виде)

- заверенный отчет главного судьи установленного образца;
- стартовые листы с указанием фамилии, имени, отчества (полностью), даты рождения субъекта РФ (для краевых соревнований – с указанием муниципального образования Алтайского края), домашнего адреса, контактного телефона, e-mail участника;
- протоколы соревнования, заверенные главным секретарем;
- заверенные итоговые таблицы установленного образца на русском языке;
- заверенный отчет FIDE, составленный согласно Инструкции для турниров с обчетом рейтинга, выставленной на сайте ФШАК;
- заверенная справка о составе судейской коллегии;

ответственным за сайт (в электронном виде)

- заверенные итоговые таблицы установленного образца на русском языке (сканированная версия);
- заверенная справка о составе судейской коллегии (сканированная версия);
- фото с турнира или заметка о соревновании.

4. Мероприятие считается не завершенным при не предоставлении хотя бы одного отчета.